Organiser une veille stratégique utile à la décision

Domaine : Intelligence économique

Durée : 7 h

Intervenant : Rolts Griss-Bémbé

Version : 2

Édition : 15/11/2026

Présentation

Beaucoup d'organisations collectent de l'information sans qu'elle serve à décider. Cette formation installe un dispositif de veille simple, centré sur les questions de la direction, outillé avec les bons outils et l'IA, et rythmé par des livrables courts.

Public et prérequis

Responsables veille, stratégie, marketing, développement ou affaires publiques, et dirigeants de PME.
Aucun prérequis. Connaître les grands enjeux de son secteur facilite les ateliers.

Objectifs

Traduire les questions de la direction en axes de surveillance
Choisir et qualifier des sources fiables, ouvertes et spécialisées
Automatiser la collecte et le tri avec des outils et l'IA
Rédiger une note de veille courte qui débouche sur une décision

Partir des décisions à éclairer - 2 h 20 min

Identifier les décideurs, leurs questions et leurs échéances. Construire le plan de veille et les axes de surveillance prioritaires.

Collecter et qualifier l'information - 2 h 20 min

Sources ouvertes, bases spécialisées, signaux faibles. Méthodes de vérification, outils d'agrégation et usages raisonnés de l'IA pour trier et résumer.

Analyser et diffuser - 2 h 20 min

Passer de l'information au constat, puis à la recommandation. Formats courts, rythme de diffusion et mesure de l'utilité de la veille.

Méthodes, évaluation et accessibilité

Apports courts, démonstrations, ateliers en sous-groupes et mise en pratique sur les cas réels des participants. Supports remis à chaque participant.
Positionnement avant la formation, évaluation des acquis par les ateliers et une restitution finale, questionnaire de satisfaction à chaud puis à froid. Certificat de réalisation remis à chaque participant.

Les besoins d'accessibilité et d'adaptation sont étudiés avec vous lors du cadrage, avant la signature de la convention.

Conditions du certificat de réussite

Présence minimale pour les séquences accompagnées : 100 %. Évaluation validée requise. Le certificat de réalisation constate les activités et présences effectives.

Modalités commerciales

Intra : Sur devis par groupe.
Règlement à réception de facture, selon l'échéancier prévu dans la convention de formation. Prise en charge possible par votre OPCO.
Report ou annulation sans frais jusqu'à quinze jours avant la session. Au-delà, les conditions prévues dans la convention s'appliquent.